

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад
комбинированного вида «Солнышко» п.Домбаровский

СОГЛАСОВАННО:

Протокол Общего собрания
Работников МДОБУ Д/с КВ
«Солнышко» п. Домбаровский
От «09» 01 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ Д/с КВ
«Солнышко» п. Домбаровский

Л.Г. Пойманова
Приказ № 24 от 09.01. 2021 г.

С учетом мнения Родительского совета
МДОБУ Д/с КВ «Солнышко» п. Домбаровский
Протокол № 1 от 09 .01 2021 года

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних
МДОБУ Д/с комбинированного вида «Солнышко»
п. Домбаровский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением Детский сад комбинированного вида «Солнышко» поселка Домбаровский, Домбаровского района Оренбургской области» (далее - Учреждение) и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п. Домбаровский, воспитанниками и родителями(законными представителями)несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение (далее - приказ).

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

2.3. Руководитель Учреждения издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания, распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ Д/с КВ «Солнышко» п.Домбаровский.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника - дата и место рождения; - причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом руководителя (приказом) Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Порядок отчисления из Учреждения регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОБУ Д/с комбинированного вида «Солнышко» п.Домбаровский.

Срок действия Порядка не ограничен.

П Р И К А З

№ от

п. Домбаровский

**«О приостановлении
образовательных отношений»**

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п. Домбаровский и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)», руководствуясь Уставом МДОБУ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

П р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить образовательные отношения

_____ и сохранить место в

(указать причину)

детском саду следующим воспитанникам:

Иванова Мария Петровна 00.00.0000 г.р.

группа общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ

П Р И К А З

№ от
п. Домбаровский

Об отчислении
в связи с завершением обучения

В соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МДОБУ, договором об образовании по образовательным программам между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников

П р и к а з ы в а ю:

- 1.Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников: из группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет
Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.
- 2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ

П Р И К А З

№ от

п.Домбаровский

Об отчислении

—

досрочно в порядке перевода

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МДОБУ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

П р и к а з ы в а ю:

1.Отчислить с 00.00.0000г. Петрову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № в порядке перевода в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад « » в группу общеразвивающей направленности.

2.Выдать выдать личное дело Петровой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ

П Р И К А З

№ от

п.Домбаровский

Об отчислении досрочно
В связи с переездом в другую местность

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МДОБУ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1.Отчислить с 00.00.0000г. Петровой Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет в связи с переездом в другую местность _____

населенный пункт, муниципальное
образование, субъект РФ

(Н-р: с.Кутуши Курманаевского района Оренбургской области);

2. Выдать личное дело Петровой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ