

Учреждение «Солнышко»  
ОГРН 1025602443404  
в новой редакции при внесении в ЕГРЮЛ от «08» мая 2018 г.  
за ГРН 2185658254211  
Межрайонная ИФНС России  
№ 10 по Оренбургской области  
начальник отдела  
должность  
Богомолов С.А.  
подпись



УТВЕРЖДАЮ  
Приложение  
к постановлению администрации  
Домбаровского района  
№ 215-п от 23.04.2018 г.  
Главы Администрации  
Домбаровского района  
В.И. Швиндт



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СОЛНЫШКО» п. Домбаровский  
(новая редакция)

п. Домбаровский  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее именуемое Учреждение) является дошкольным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования Домбаровского района Оренбургской области.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании Постановления главы муниципального образования Домбаровский район от 12 июля 2011 года № 754-п «О создании Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад комбинированного вида «Солнышко»

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Наименование Учреждения:

- Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п. Домбаровский
- Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ Д/с КВ «Солнышко» п. Домбаровский.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Вид – детский сад комбинированного вида

1.6. Юридический адрес:

462734, Оренбургская область, Домбаровский район, посёлок Домбаровский, улица Горького 5.

1.7. Фактический адрес:

462734, Оренбургская область, Домбаровский район, посёлок Домбаровский, ул. Горького 5,

1.8. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, с 08.00 до 18.30, с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

1.9. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области.

Место нахождения Учредителя: 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. 40 Октября, д. 20.

1.10. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования Домбаровского района осуществляет Администрация муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области в лице:

1.10.1. Главы Домбаровского района – утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы района;

1.10.2. Комитета по управлению имуществом – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

1.10.3. Отдела образования администрации муниципального образования Домбаровский район, в ведении которого находится Учреждение, в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции Отдела образования.

1.11. Полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами субъекта федерации, осуществляются в соответствии с Положением об отделе образования администрации Домбаровского района Оренбургской области.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ, Государственными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Домбаровский район, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными нормативными актами Учреждения и иными законодательными и нормативными актами.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации.

1.17. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества

1.21. Финансовое обеспечение муниципальных услуг осуществляется в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

1.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания организации деятельность.

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://доусолнышко.рф>

1.26. В Учреждение образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.27. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание по оказанию первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, по договору с ГБУЗ "Домбаровская районная больница". Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.28. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

1.29. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

### 3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставления бесплатного общедоступного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Предмет деятельности Учреждения является:

3.3.1. Оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС);

3.3.2. Воспитание, обучение, развитие, коррекция, оздоровление детей, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

3.3.3. Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет **основные виды деятельности**:

3.4.1. воспитание и обучение;

3.4.2. обеспечение охраны здоровья детей;

3.4.3. удовлетворение потребностей в получении дошкольного образования;

- 3.4.4. интеллектуальное, физическое, социально-нравственное, художественно-эстетическое развитие дошкольников;
- 3.4.5. формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению;
- 3.4.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 3.4.7. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- 3.4.8. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, коррекции и развития детей.
- 3.5. В своей деятельности Учреждение решает основные задачи:
- 3.5.1. сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 3.5.2. создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- 3.5.3. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей;
- 3.5.4. формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 3.5.5. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- 3.5.6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- 3.6.1. Осуществлять инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей при создании необходимых условий. (Федеральный закон № 173-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2 п.27)
- 3.6.2. Оказание платных услуг населению предоставляются в соответствии с запросом родителей (потребителей услуг) и регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706).
- 3.6.3. Виды деятельности приносящие доход: участие в целевых программах, грантах.
- 3.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам платных и иных услуг. Деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего Положения.
- 3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительное образование детей.
- 3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств юридических и физических лиц.
- 3.10. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг, платных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 3.11. Установление платы за присмотр и уход за воспитанниками, взимаемых с Родителей (законных представителей), и ее размер устанавливается в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.13. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования источников и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников запрещено.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется образовательной программой.

4.2. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Образовательная программа реализуется Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

4.5. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, расписание образовательной деятельности определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и осуществляется в соответствии с Положением организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением «О внутреннем мониторинге качества дошкольного образования».

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и оздоровительную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной инфекцией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.9.1. Режим работы Учреждения установлен исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме сокращенного дня (10,5-часового) пребывания воспитанников с 8.00 до 18.30.

Выдаваемые дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часовым пребыванием) с 8.00 до 18.30.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни и группы круглосуточного пребывания.

4.10. Форма обучения в Учреждении – очная.

4.11. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.12. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим Уставом.

4.13. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

4.14. Учреждение при организации образовательных программ **создает условия для охраны здоровья воспитанников:**

4.14.1. обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

4.14.2. проведет санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

4.14.3. расследует и ведет учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения и регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей. Применение методов физического и психологического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники возрастом от 2 месяцев до 7 лет (в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, если в Учреждении созданы условия согласно требованиям Роспотребнадзора), осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

5.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, уровень образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

5.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу воспитанников в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

5.6. Воспитанники имеют право на:

5.6.1. получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

5.6.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

5.6.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.6.4. удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.6.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе международных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.6.6. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.6.7. перевод в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения;

5.6.8. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.6.9. иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

**5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

5.7.1. ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.2. ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.7.3. участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы;

5.7.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.7.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.7.6. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.7.7. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.7.8. участвовать в независимой оценке качества дошкольного образования;

5.7.9. участвовать в акциях;

**5.8. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемой нормативными правовыми актами Оренбургской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами местного самоуправления. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).**

**5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:**

5.9.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушившим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.10.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.10.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты права и законных интересов.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.11.1. заботиться основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.11.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;

5.11.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.11.4. своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании;

5.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, Договором об образовании.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.14.1. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.14.2. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.14.3. право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.14.4. право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

5.14.5. право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.14.6. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к ИТК сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Порядком доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5.14.7. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления участие в комиссиях, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.14.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.14.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.14.10. право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15. Педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития воспитанников в соответствии с должностной инструкцией;

5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической специальности не реже чем один раз в три года;

5.16.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.16.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.16.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.16.6. прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

5.16.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области;

5.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

5.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы в соответствии с Положением профессиональной этики и служебного поведения работников;

5.17.3. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.17.4. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.17.6. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; пожарной безопасности, оказание воспитанникам первой помощи;

5.17.11. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

5.17.12. оказывать первую помощь воспитанникам согласно Инструкции об оказании первой помощи;

5.17.13. обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении.

5.18. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Настоящим Уставом, трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.19. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, графиками работы в соответствии с законодательством об образовании РФ.

5.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.21.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.21.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.21.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.21.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 5.23, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на принципах сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единственным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем, на основании трудового договора и прошедшего соответствующую аттестацию.

6.5. В Учреждении формируются органы управления:

6.5.1. руководитель (в лице заведующий);

6.5.2. общее собрание работников;

6.5.3. педагогический совет.

6.6. Органы управления Учреждения функционируют в соответствии с утвержденными Положениями.

6.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8. Совет родителей функционирует в соответствии с утвержденным Положением о совете родителей.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Компетенция Учредителя:

6.10.1. утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

6.10.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

6.10.3. реорганизация и ликвидация Учреждения а также изменение его типа;

6.10.4. назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения;

6.10.5. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.10.6. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждение;

6.10.7. обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

6.10.8. осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов.

6.11. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет **руководитель** (заведующий).

6.11.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

6.11.2. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

6.11.3. Руководителю образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, прав, социальные гарантии и меры социальной

требования, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и части 6 статьи 47 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

6.11.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.11.5. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

6.11.6. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.11.7. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.11.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.11.9. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) воспитанников в рамках, определенных договором.

6.11.10. Руководитель Учреждения осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии Положением об оплате труда работников.

6.11.11. Руководитель Учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.11.12. Руководитель Учреждения осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.11.13. Обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.11.14. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения

6.11.15. Создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников.

6.11.16. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.11.17. Руководитель Учреждения заключает от имени Учреждения договоры, в том числе между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.11.18. Руководитель Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности.

**6.11.19.** Руководитель Учреждения координирует процесс аттестации работников Учреждения, создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения.

**6.11.20.** Организует разработку и утверждает программу развития образовательного Учреждения, годовой план, образовательную программу, календарный учебный график

**6.11.21.** Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

**6.12.** **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности. **6.13.** Деятельность общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании.

**6.14.** **Компетенция Общего собрания работников Учреждения:**

**6.14.1.** обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка;

**6.14.2.** рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения;

**6.14.3.** обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;

**6.14.4.** рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности;

**6.14.5.** вносит предложения в проект годового плана Учреждения;

**6.14.6.** рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

**6.14.7.** рассматривает вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление микроресурсов в Учреждении;

**6.14.8.** рекомендует работников к награждению. Выбирает путем голосования лучшего работника года;

**6.14.9.** рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

**6.14.10.** заслушивает отчет заведующей о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году;

**6.14.11.** рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.14.12.** Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания работников могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

**6.14.13.** Общее собрание трудового коллектива избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;

- определяет повестку Общего собрания;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

**6.14.14.** В ходе Общего собрания работников оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

**6.15.** Управление педагогической деятельностью осуществляет **педагогический совет**.

Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждением, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и

осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.

Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с Положением о педагогическом совете. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

#### **6.15. Компетенция Педагогического совета:**

6.15.1. определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;

6.15.2. принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС;

6.15.3. принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;

6.15.4. принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

6.15.5. обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.15.6. обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

6.15.7. рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

6.15.8. определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов; 6.15.9. рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

6.15.9. определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6.15.10. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;

6.15.11. рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

6.15.12. рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;

6.15.13. координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;

6.15.14. принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;

6.15.15. принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;

- 6.15.16. заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- 6.15.17. рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- 6.15.18. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6.15.19. подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- 6.15.20. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 6.15.21. избирает состав творческих групп, членов комиссий.
- 6.15.22. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения.
- 6.16. Совет родителей** создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 6.17. Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются: заведующая, медицинские работники, представители Учредителя, педагоги. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.18. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.
- 6.19. Компетенция Совета родителей Учреждения:**
- 6.19.1. знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 6.19.2. принимает локальные нормативные акты затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 6.19.3. рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 6.19.4. заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 6.19.5. оказывает помощь Учреждению в работе с семьями группы «риска» и находящимися в особо опасном положении;
- 6.19.6. заслушивает отчет заведующий о деятельности Учреждения за учебный год;
- 6.19.7. содействует в проведении акций;
- 6.19.8. оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий проводимых с детьми.
- 6.19.9. В целях реализации уставных целей и задач в качестве органа самоуправления в Учреждении действуют групповые родительские собрания, которые содействуют объединению усилий семьи и детского сада.

## **7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **7.1. Имущество Учреждения:**

7.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является МО Домбаровский район Оренбургской области.

7.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций; имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности; имущество, переданное в виде дарения, в форме грантов.

7.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.1.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.1.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.1.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Прочим имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **7.2. Финансовая и хозяйственная деятельность:**

7.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.

7.2.3. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

7.2.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидии и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

7.2.5. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

1. субсидия на выполнение муниципального задания;
2. средства субвенции;
3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;
4. субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

7.2.6. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

7.2.7. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

7.2.8. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.2.9. Учреждение имеет право:

7.2.9.1. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется учреждением в соответствии с уставными целями; 7.2.9.2. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

7.2.9.3. устанавливать цены на платные образовательные и оздоровительные услуги, платные услуги в соответствии с законодательством РФ;

7.2.9.4. выступать в качестве арендатора и арендодателя;

7.2.9.5. учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

7.2.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Остатки средств не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением Учредителя.

7.3. Организация бухгалтерского учета:

7.3.1. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета на основе договора с МКУ "ЦКО ОУ".

7.3.2. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета, и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3.3. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество Учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

7.3.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет руководитель учреждения.

7.3.5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера.

## 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся МО Домбаровский район Оренбургской области по предложению Учреждения.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.5. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников,

режим занятий, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленными Гражданским законодательством, Федеральным законом об бюджетных учреждениях, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния,
- присоединения,
- разделения,
- выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей дошкольной образовательной организации (организаций).

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, документы передаются по описи в архив документов администрации МО Домбаровский район Оренбургской области.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В Учреждении организуется и ведется Гражданская оборона в соответствии с действующим законодательством и иными документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений Начальника управления ГО и ЧС администрации МО Домбаровский район Оренбургской области.

10.2. Руководителем Гражданской обороны в Учреждении является заведующий.

10.3. Учреждение, в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных и изменений в их составе.

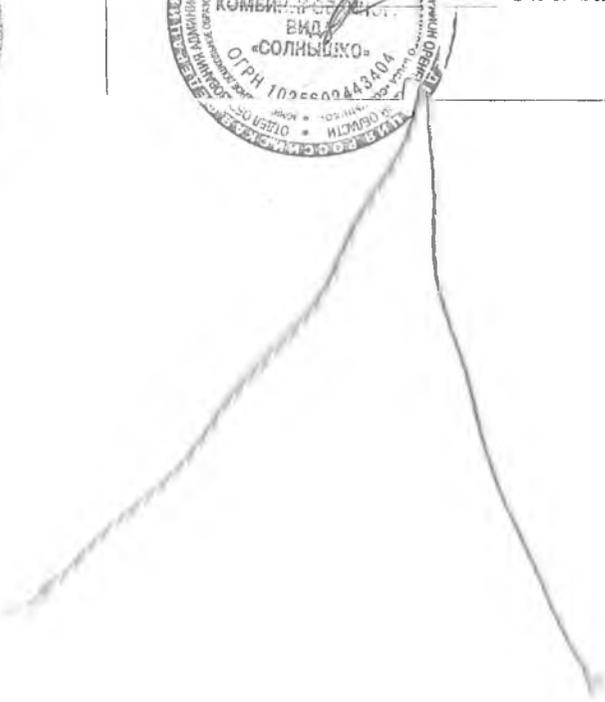
10.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов, в том числе по личному составу в течение 75 лет.

Устав принят на общем собрании Учреждения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_



Пропицировано и пронумеровано  
Всего 20 (двадцать) листов  
Заведующий МДОВУ  
О.А. Заика





Приложение  
к постановлению

Администрации Домбаровского района  
№ 205-п от 22.01. 2016 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО»**

п. Домбаровский  
2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приложение к постановлению  
Администрации Домбаровского района  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ**

**1. РАЗДЕЛ 2 «ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ» – исключить**

**2. РАЗДЕЛ 4 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1 Пункт 4.9. изменить и изложить в следующей редакции.**

**4.9.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и оздоровительную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

**2.2. Добавить пункт 4.9.1. и изложить в следующей редакции:**

**4.9.1.** Режим работы Учреждения установлен исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме сокращенного дня (10,5-часового) пребывания воспитанников с 08.00 до 18.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания) с 08.00 до 18.30.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни и группы круглосуточного пребывания.

**2. В РАЗДЕЛ 5 «УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**2.1 Пункт 5.23 изменить и изложить в следующей редакции:**

**5.23.** В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 5.23. устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**3 РАЗДЕЛ 6 «СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ»**

**3.1 Пункт 6.11 изложить в следующей редакции:**

**6.11** Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий)

**6.11.1** Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

**6.11.2.** Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

**6.11.3.** Руководителю образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

**6.11.4.** Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**6.11.5.** Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

**6.11.6.** Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

**6.11.7.** Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

**6.11.8.** Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

**6.11.9.** Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) воспитанников в рамках, определенных договором.

**6.11.10.** Руководитель Учреждения осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии Положением об оплате труда работников.

**6.11.11.** Руководитель Учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

**6.11.12.** Руководитель Учреждения осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом.

**6.11.13.** Обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**6.11.14.** Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения

**6.11.15.** Создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников.

**6.11.16.** Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

**6.11.17.** Руководитель Учреждения заключает от имени Учреждения договоры, в том числе между Учреждением и родителями (законными представителями).

**6.11.18.** Руководитель Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности.

**6.11.19.** Руководитель Учреждения координирует процесс аттестации работников Учреждения, создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения.

**6.11.20.** Организует разработку и утверждает программу развития образовательного Учреждения, годовой план, образовательную программу, календарный учебный график

**6.11.21.** Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

**3.2. Дополнить пунктом 6.14.12 и изложить в следующей редакции:**

**6.14.12.** Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания работников могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

**3.3. Дополнить пунктом 6.14.13. и изложить в следующей редакции:**

**6.14.13.** Общее собрание трудового коллектива избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

**3.4. Дополнить пунктом 6.14.14. и изложить в следующей редакции:**

**6.14.14.** В ходе Общего собрания работников оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

**3.5. Пункт 6.15. внести дополнения и изменения и изложить в следующей редакции:**

**6.15.** Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждением, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.

Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с Положением о педагогическом совете. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

**3.5. Дополнить пунктом 6.15.23 и изложить в следующей редакции:**

**6.15.23.** Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения.

Пронумеровано и пронумеровано  
Всего 4 четыре (листа)  
Заведующий МДОВУ Д/с  
комбинированного вида  
«Сольвицко»

