

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад
комбинированного вида «Солнышко» п. Домбаровский

СОГЛАСОВАННО: Протокол
Общего собрания
Работников МДОБУ Д/с КВ
«Солнышко» п. Домбаровский
от «24» июля 2020 г. №5



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ Д/с КВ
«Солнышко» п. Домбаровский
Л.Г. Пойманова
Приказ №77/1 от 24 июля 2020 г.

С учетом мнения Родительского совета
МДОБУ Д/с КВ «Солнышко» п. Домбаровский
Протокол № 5 от 24 июля 2020 года

**Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МДОБУ Д/с КВ комбинированного вида «Солнышко»
п. Домбаровский**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад
комбинированного вида «Солнышко» п. Домбаровский

СОГЛАСОВАННО: Протокол
Общего собрания
Работников МДОБУ Д/с КВ
«Солнышко» п. Домбаровский
От «24» июля 2020 г. №5

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОБУ Д/с КВ
«Солнышко» п. Домбаровский
_____ Л.Г. Пойманова
Приказ №77/1 от 24 июля 2020 г.

С учетом мнения Родительского совета
МДОБУ Д/с КВ «Солнышко» п. Домбаровский
Протокол № 5 от 24 марта 2020 года

**Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МДОБУ Д/с КВ комбинированного вида «Солнышко»
п. Домбаровский**

1. Общие положения

Настоящий Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п. Домбаровский (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч. 2 ст. 30, п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", а также приказом Министерства Просвещения РФ № 320 от 25.06.2020 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядки основания перевода обучающихся Детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, или по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется: - по инициативе родителей

(законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования".

2.2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.1.1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением (*Приложение №1*) об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию".

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника); б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов"

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (*Приложение №2*) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (*Приложение №3*).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении

обучающегося(воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3.Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1.Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3.Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4.Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1.Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № _____

Заведующему МДОБУ Д/СКВ
«Солнышко» п. Домбаровский
Поймановой Людмиле Георгиевне
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

родителя (законного представителя) об отчислении обучающегося в порядке перевода из МДОБУ Д/с КВ «Солнышко» п. Домбаровский.

Прошу в порядке перевода отчислить из списка МДОБУ Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п. Домбаровский моего ребенка:

(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения: _____, посещающий группу.

Направленность группы: _____

Наименование принимающей
организации:

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется _____ переезд:

Последнее посещение «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

Заведующему МДОБУ Д/СКВ
«Солнышко» п. Домбаровский **Пойман**
овой Людмиле Георгиевне

От _____

(ФИО одного из родителей (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

В порядке перевода _____
(наименование образовательной организации)

МДОБУ Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п. Домбаровский

Дата рождения «___» _____ 20__ г.

Место рождения _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Адрес, место жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

В группу _____
(направленность группы)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной Программы дошкольного образования МДОБУ Д/с КВ «Солнышко» п. Домбаровский и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном Стенде и официальном сайте МДОБУ ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка)

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
Порядке, установленном законодательством РФ

(подпись матери)

(расшифровка)

(подпись отца)

(расшифровка)

Дата «___» _____ 20__ г.

образецприказа о зачислении в порядке перевода

Форма по ОКУД

0301004

МДОБУ Д/скомбинированного вида «Солнышко» п. Домбаровский

по
ОКПО

--

(наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	29	05.07.2019

(распоряжение)

о зачислении воспитанника в детский сад

Зачислить воспитанника:

	Дата
с	05.07.2019
	Табельный номер
	л/с

Иванов Иван Иванович, 17.01.2014 года рождения

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

перевод из МДОБУ Д/с «Светлячок» п. Домбаровский

(причина зачисления воспитанника в детский сад: распределение, переезд, перевод из др. д/с, временно)

подготовительная

(группа)

Заявление родителей (законных представителей) представителей от 05.07.2019г.

(основание (документ, номер, дата))

Договор от 05.07.2019г.

(договор с родителями: №, дата)

Руководитель

**заведующий
Л.Г. Пойманова организации**

(должность)

(личная
подпись)

(расшифровка подписи)

